

**PUB - Publikationen an der Universität Bielefeld**

**Handreichung**

**Bearbeitung von persönlichen  
Publikationslisten  
(„Reviewer“-Sicht)**

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

### Was ist PUB - Publikationen an der Universität Bielefeld?

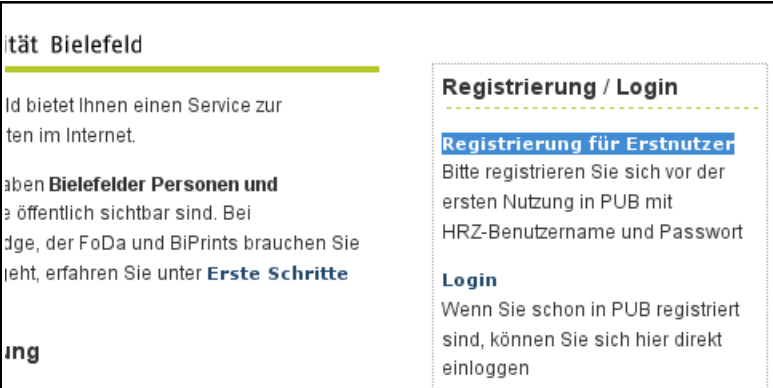
PUB bietet Ihnen einen einheitlichen Anlaufpunkt für die Pflege von Publikationslisten an der Universität Bielefeld. Der neue Service stellt Ihnen die Publikationen aus den universitären Quellen FoDa und BiPrints bereit und bietet:

- die regelmäßige Aktualisierung der Publikationen aus dem Web of Knowledge
- disziplinspezifische Publikationstypen für den flexiblen Nachweis von Veröffentlichungen
- eine automatische Einbindung der persönlichen Publikationsliste im Eintrag des Autors/der Autorin im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Universität Bielefeld
- die Unterstützung der Pflege und Organisation von persönlichen Publikationslisten für eigene Anwendungsfälle wie die individuelle Webseitenintegration oder das Verfassen von Anträgen oder CVs
- die aktive Betreuung durch das Team der Universitätsbibliothek.

Die Handreichung beschreibt, wie Sie die vorab gesammelten Veröffentlichungsnachweise bestätigen, ergänzen und im Webauftritt der Universität Bielefeld öffentlich stellen können.

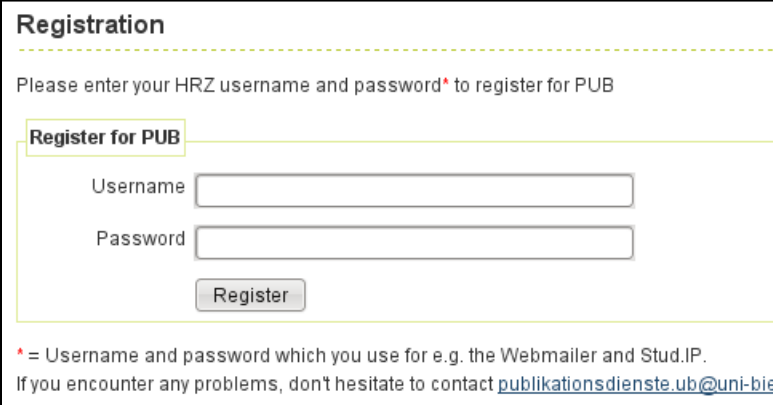
### Wie gelange ich in meinen zugriffsgeschützten persönlichen Bereich?

Um in die zugriffsgeschützte Arbeitsumgebung zu kommen, rufen Sie in Ihrem Browser die Adresse <http://pub.uni-bielefeld.de> auf und klicken auf „Registrierung für Erstnutzer“.



The screenshot shows the top right corner of the PUB website. On the left, there is a navigation menu with items like 'Personen und', 'Erste Schritte', and 'Anmeldung'. On the right, there is a box titled 'Registrierung / Login'. Inside this box, there are two links: 'Registrierung für Erstnutzer' (highlighted in blue) and 'Login'. Below the 'Registrierung für Erstnutzer' link, there is a short paragraph of text: 'Bitte registrieren Sie sich vor der ersten Nutzung in PUB mit HRZ-Benutzername und Passwort'. Below the 'Login' link, there is another short paragraph: 'Wenn Sie schon in PUB registriert sind, können Sie sich hier direkt einloggen'.

Abbildung 1: Der Link für die Registrierung befindet sich rechts oben auf der PUB-Startseite.



The screenshot shows the 'Registration' form on the PUB website. At the top, it says 'Please enter your HRZ username and password\* to register for PUB'. Below this, there is a section titled 'Register for PUB' which contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field is a 'Register' button. At the bottom of the form, there is a footnote: '\* = Username and password which you use for e.g. the Webmailer and Stud.IP. If you encounter any problems, don't hesitate to contact [publikationsdienste.ub@uni-bie](mailto:publikationsdienste.ub@uni-bie)'.

Abbildung 2: Geben Sie im Registrierungsformular Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort der Universität Bielefeld (HRZ-Kennung) ein und klicken Sie auf „Register“. Es ist dieselbe Kennung wie für Ihren Webmail-Dienst der Universität oder Stud.IP.

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Anmeldeinformation. Nach Klick auf „Submit“ gelangen Sie in Ihre zugriffsgeschützte Arbeitsumgebung.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

Sie sind nun für PUB registriert. Um für Ihre Autorin/Ihren Autor Publikationsdaten bearbeiten zu können, benötigen Sie das sog. „Reviewer“-Recht, das Ihnen das Support-Team sofort einrichten kann. (die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Handreichung). Danach können jederzeit unter Ihrem Benutzernamen und Ihrer Kennung die Publikationslisten Ihrer Autorin/Ihres Autors bearbeiten. Verwenden Sie für den Zugang ab jetzt auf der Seite <http://pub.uni-bielefeld.de/> den Link „Login“ (s. Abbildung 1).

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, kontaktieren Sie bitte ebenfalls das Support-Team. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

### Was erwartet mich nach der erfolgten Anmeldung?

Die Universitätsbibliothek stellt die Literaturangaben aus den Quellen FoDa und BiPrints bereit, um Ihnen den Start zu erleichtern. Zusätzlich stehen Ihnen kontinuierlich aktualisierte Nachweise aus dem Web of Knowledge für die persönlichen Publikationslisten zur Verfügung.

Suchen Sie im Suchformular nach Ihrem Autor/Ihrer Autorin.

Die Liste sortiert die gefundenen Publikationen chronologisch absteigend. Kern der Liste ist die Spalte „Publication“, die Autorennamen, Titel und die Quelle der Veröffentlichung zusammenfasst. Die Spalte „Data Source“ weist die Herkunft der Literaturangaben nach, die Spalte „Publication Type“ zeigt den Publikationstyp an.

**Review Publications**

Search

2218 records found

**Publish Marked Items** Export: Reference Manager Export Public Export Marked


<input type="checkbox"/>	Year	Publication: Author/Editor	Title	Source	Data Source	Publication Type
<input type="checkbox"/>	2011	→ Rapee, Ronald M. ; Kim, Jinkwan ; Wang, Jianping ; Liu, Xinghua et. al.	Perceived Impact of Socially Anxious Behaviors on Individuals' Lives in Western and East Asian Countries	BEHAVIOR THERAPY, 42 (3), p. 485 – 492 Language: eng (Search similar titles / View Frontdoor / Internal View)	ISI	Journal Article (Original)
<input type="checkbox"/>	2011	→ Grocholewski, Anja ; Tuschen-Caffier, Brunna ; Margraf, Juergen ; Heinrichs, Nina	Überzeugungen über das Erscheinungsbild - Eine Fragebogenvalidierung	ZEITSCHRIFT FÜR KLINISCHE PSYCHOLOGIE UND PSYCHOTHERAPIE, 40 (2), p. 85 – 93 Language: ger (Search similar titles / View Frontdoor / Internal View)	ISI	Journal Article (Original)
<input type="checkbox"/>	2007	→ Müller-Kalthoff, Thiemo ; Möller, Jens ; Wild, Elke	Global and local overviews as structural aids in a hypertext learning environment	Publisher: Universität Bielefeld Language: eng (Search similar titles / Internal View)	BiPrints	Working Paper

Abbildung 3: Der PUB-Arbeitsbereich „Review Publications“

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

Ob eine Publikation bereits im Internet öffentlich gestellt wurde, erkennen Sie in der Spalte „Status in PUB“.

- **Public:** Die Literaturangabe ist öffentlich als Teil der persönlichen Publikationsliste Ihrer Autorin/Ihres Autors im Web sichtbar
- **Private:** Die Literaturangabe ist nur in Ihrem Bearbeitungsbereich und in dem des Autors/der Autorin sichtbar
- **Returned:** kennzeichnet zurückgezogene Einträge.



Data Source	Publication Type	Status in PUB	Changed ↑
FoDa ISI	Journal Article (Original)	Private <input type="button" value="Publish"/>	2011-04-15 14:17:56
FoDa	Journal Article	Private <input type="button" value="Publish"/>	2011-04-15 13:52:50

Abbildung 4: Übersicht des Status in PUB. Um eine Literaturangabe öffentlich zu stellen, klicken Sie auf „Publish“

### Wie kann ich eine persönliche Liste zusammenstellen und freigeben?

Die Zusammenstellung der Literaturangaben aus den verschiedenen Quellen erleichtert Ihnen den Start in PUB und reduziert mühsames Nachtragen.

Wenn Sie einzelne Literaturangaben öffentlich stellen möchten, klicken Sie jeweils auf „Publish“. Sie können auch gesammelt öffentlich stellen, indem Sie die Kästchen links anhaken. Klicken Sie anschließend auf „Publish Marked Items“ in der Spaltenüberschrift. Die markierten Literaturangaben sind nun öffentlich sichtbar.



<input type="checkbox"/>	Year	Publication: Auft
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	→ Rapee, Ron Individuals' L similar titles
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	→ Grochole Erscheinung (2) , p. 85 – 9
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	→ Hessler, C practitioners

Abbildung 5: Die gleichzeitige Freigabe mehrerer Literaturangaben. Wählen Sie die Literaturangaben aus, die Sie als Teil der Publikationsliste öffentlich stellen möchten. Markieren Sie Ihre Auswahl und klicken Sie anschließend auf „Publish Marked Items“. Die Publikationen sind nun öffentlich sichtbar.

Um Ihnen den Überblick über die Literaturangaben zu erleichtern, können Sie mit Klick auf die jeweiligen Spaltenüberschriften Ihre Auswahlliste nach verschiedenen Kriterien sortieren. Über „Viewing Options“ können Sie Spalten ab- oder hinzuwählen (z.B. Anzeigen oder Verstecken von Department, Document-ID etc.)

Das Suchformular bietet mehrere Suchaspekte, mit denen Sie ebenfalls die Liste strukturieren können. Klicken Sie auf „Search“ und es öffnet sich eine Suchmaske.

### Auf welche Quellen kann ich für die Freigabe zurückgreifen?

Sie können vorbehaltlos Daten aus BiPrints freigeben. Wir empfehlen Ihnen ebenfalls Literaturangaben freizugeben, die aus dem Web of Knowledge (ISI) stammen. Bitte ergänzen Sie bei nicht-englischsprachigen Veröffentlichungen den Originaltitel.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

Da PUB im Vergleich zur FoDa ein erweitertes Angebot mit vielen fachspezifischen Eingabemöglichkeiten ist, sollten Sie die Angaben, die aus der FoDa stammen, überprüfen und gegebenenfalls berichtigen.

Ob Ihnen zu einer Veröffentlichung ein oder mehrere Einträge aus verschiedenen Quellen zur Verfügung stehen, erfahren Sie mit Klick auf „Search similar titles“.

### Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?

Um sich die Daten einer Literaturangabe anzuschauen, klicken Sie auf „Internal View“. Sie erhalten eine tabellarische Übersicht der vorhandenen Daten.

Möchten Sie eine Literaturangabe ergänzen oder bearbeiten, klicken Sie auf auf den Titel. Sie gelangen damit in das Bearbeitungsformular.



Abbildung 6: Klicken Sie auf den Titel der Literaturangabe, um sie zu bearbeiten.

Das Bearbeitungsmenü unterteilt sich in folgende Bereiche: Work, Abstract + Subject, Fulltext und Message. Pflichtfelder sind mit einem roten \* gekennzeichnet.



Abbildung 7: Die Unterteilung des Bearbeitungsmenüs. Klicken Sie auf einen Reiter, um das Untermenü zu wechseln.

**Work:** Hier finden Sie die einzelnen Felder, die für die formale Beschreibung der Veröffentlichung wichtig sind. Bielefelder Autoren bestätigen Sie bitte, indem Sie das Kästchen hinter „Link to PEVZ Account“ anklicken

First name(s) (*):	Surname (*):	Title:	<input type="checkbox"/> Link to PEVZ Account (*)
e	Büter		

Abbildung 8: Eingabe einer Bielefelder Autorin und Klick auf „Link to PEVZ Account“

Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Bei einem passenden Treffer klicken Sie in der Spalte „Name (select)“ auf den Namen, um die Verknüpfung von PUB-Eintrag und Namens-eintrag im PEVZ herzustellen. Sollten Sie den Autor nicht auf Anhieb finden, vergrößern Sie Ihre Suchanfrage im Suchfeld und klicken Sie anschließend auf „Search Again“.

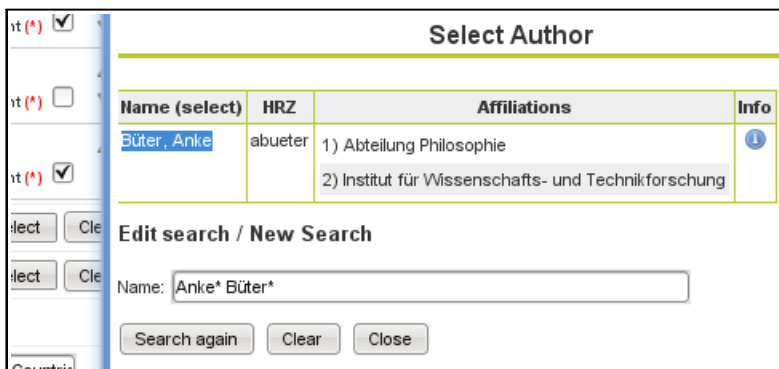


Abbildung 9: Bei einem richtigen Treffer klicken Sie in der Spalte „Name (select)“ auf den Namen. Damit ordnen Sie einen Namen dem Eintrag im PEVZ zu.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

Es erscheint anschließend das Logo der Universität, das Ihnen die erfolgreiche Zuordnung anzeigt.



Abbildung 10: Bei erfolgreicher Zuordnung erscheint das Uni-Logo neben dem Autorennamen.

Die Einrichtungszugehörigkeit erscheint automatisch im Feld „Department/Affiliation“. Um eine Einrichtung oder einen Lehrstuhl hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf das blaue „+“, um ein neues Feld zu erzeugen. Klicken Sie anschließend auf „select“ und wählen Sie Ihre Einrichtungen aus. Sollte die Arbeit nicht während der Zugehörigkeit Ihres Autors/Ihrer Autorin zur Universität Bielefeld entstanden sein, markieren Sie bitte die Box „Published while not employed at UniBi.“

**Abstract + Subject** ist der Bereich, in dem Sie die Veröffentlichung inhaltlich näher beschreiben können.

**Fulltext** gibt Ihnen die Möglichkeit, entweder ein Dokument hochzuladen oder es zu verlinken. Dies erhöht die Sichtbarkeit der Veröffentlichung.

**Message** ist der Bereich für Ihre Notizen (wird nicht öffentlich angezeigt).

Zu jedem Feld stehen Ihnen mit Klick auf das Fragezeichen entsprechende Erläuterungen der Datenfelder zur Verfügung.

Sie können jederzeit Ihre Eingaben mit „Save“ speichern oder, wenn Sie es noch nicht getan haben, Ihre Literaturangabe als Teil der persönlichen Publikationsliste mit Klick auf „Publish“ öffentlich stellen. Wenn Sie Ihre Eingaben einem anderen Publikationstyp zuordnen möchten, klicken Sie bitte auf „Change Type“. Ihre Eingaben werden übernommen.

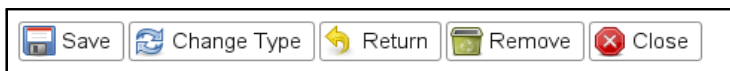


Abbildung 11: Die Buttons im Bearbeitungsmenü.

### Return und „Papierkorb“

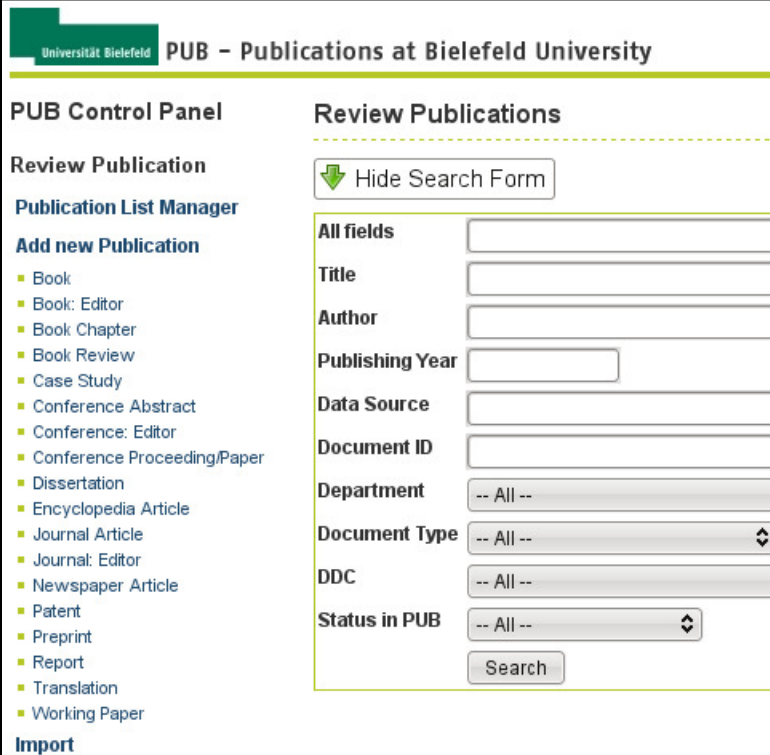
Falls Sie eine Publikation aus der öffentlichen Sicht entfernen (d.h. zurückholen) möchten, klicken Sie bitte auf „Return“.

Die endgültige Löschung von Datensätzen ist nur uns als „SuperAdmin“ möglich. Einträge, die Sie in den Papierkorb legen, werden also nicht gelöscht oder aus der öffentlichen Sicht zurückgeholt, sondern lediglich in Ihrem internen Arbeitsbereich unsichtbar. Da man schnell den Überblick verliert, benutzen Sie bitte den Papierkorb nur in Ausnahmefällen. Wenden Sie sich gern an uns, wenn Datensätze endgültig gelöscht werden sollen.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

### Ich möchte eine neue Veröffentlichung in die Publikationsliste aufnehmen. Wie mache ich das?

Sie können Ihre Liste jederzeit um neue Literaturangaben ergänzen. Bitte prüfen Sie erst, ob die Angabe, die Sie eingeben wollen, wirklich noch nicht vorhanden ist. In Ihrem „Control Panel“ in der linken Navigationsleiste finden Sie den Punkt „Add new publication“. Wählen Sie den passenden Publikationstyp aus und Sie gelangen in das Bearbeitungsmenü.



The screenshot shows the 'PUB - Publications at Bielefeld University' interface. On the left is the 'PUB Control Panel' with a 'Review Publication' section containing a 'Publication List Manager' and an 'Add new Publication' menu. The menu lists various publication types such as 'Book', 'Book: Editor', 'Book: Chapter', 'Book: Review', 'Case Study', 'Conference Abstract', 'Conference: Editor', 'Conference Proceeding/Paper', 'Dissertation', 'Encyclopedia Article', 'Journal Article', 'Journal: Editor', 'Newspaper Article', 'Patent', 'Preprint', 'Report', 'Translation', and 'Working Paper'. Below the menu is an 'Import' button. On the right is the 'Review Publications' form, which includes a 'Hide Search Form' button, a 'Search' button, and several input fields: 'All fields', 'Title', 'Author', 'Publishing Year', 'Data Source', 'Document ID', 'Department' (dropdown), 'Document Type' (dropdown), 'DDC' (dropdown), and 'Status in PUB' (dropdown).

Abbildung 12: Die Auswahl der Publikationstypen. Anschließend öffnet sich das entsprechende Bearbeitungsmenü.

Sie gelangen in das Bearbeitungsformular. Die weiteren Schritte werden unter dem Punkt „Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?“ erklärt.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

### Wie importiere ich Veröffentlichungen aus einer Literaturverwaltung?

Viele Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler nutzen bereits Literaturverwaltungsprogramme für die Organisation ihrer Veröffentlichungen. Sie können Literaturangaben im BibTeX-Format in PUB hochladen.

Gehen Sie hierfür bitte auf „Import“ in der linken Navigationsleiste, wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf „Submit“.

The screenshot shows the 'PUB Control Panel' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Review Publication', 'Publication List Manager', 'Add New Publication', 'Import', 'Public List', 'Embed', 'Citation Style Settings', 'Support', 'Help', 'PUB in a Nutshell', 'FAQ', and 'Contact'. The 'Import' option is highlighted. The main content area is titled 'arXiv.org' and contains sections for 'Fetch records by author name' (with input fields for 'Given name(s):' and 'Surname:') and 'Fetch records by ID' (with a 'List of comma separated arXiv.org IDs:' input field). Below this is a 'BibTeX' section with instructions and an 'Import from BibTeX file' button. At the bottom, there is a 'Drop a valid BibTeX textblock here' area. A user status bar at the bottom left indicates 'Logged in as: reviewer' and 'Role: Reviewer'.

Abbildung 13: Die PUB-Import-Funktion erreichen Sie über die linke Navigationsleiste unter „Import“.

Sie gelangen auf eine kurze Überblicksseite und nach Klick auf „Show imported records“ sind die Literaturangaben Teil Ihres Arbeitsbereiches.

1930560	The two-loop static potential
1930562	The static potential in QCD
1930564	The static potential in QCD to tw
1930566	Hot Gauge Field Properties from

Below the table is a button labeled 'Show imported records'.

Abbildung 14: Klick auf „Show imported records“ überführt die Literaturangaben zur weiteren Bearbeitung in den Bereich „Review Publications“.

Als nächstes prüfen Sie bitte die einzelnen importierten Einträge und ergänzen die Verknüpfung zum PEVZ-Account Ihrer Autorin/Ihres Autors. Falls weitere Bielefelder Autoren an der Publikation beteiligt sind, verknüpfen Sie bitte auch diese (s. dazu den Abschnitt „Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?“).

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

<input type="checkbox"/>	Year ↑	Publication	Author/Editor	Title	Source	Data Source
<input type="checkbox"/>	2010	→	Moller, Jan ; Schroder, York	<b>Open problems in hot QCD</b>	Language: eng (Search for duplicates / View)	
<input type="checkbox"/>	2009	→	Hietanen, A. ; Kajantie, K. ; Laine, M. ; Rummukainen, K. et. al.	<b>Three-dimensional physics and the pressure of hot QCD</b>	PHYS. REV., D79, p. 045018 – Language: eng (Search for duplicates / View)	
<input type="checkbox"/>	2009	→	Philipsen, Owe ; Bielezki, Daniel ; Schroder, York	<b>Screened perturbation theory for 3d Yang-Mills theory and the magnetic modes of hot QCD</b>	POS, QCD-TNT09, p. 052 – Language: eng (Search for duplicates / View)	
<input type="checkbox"/>	2009	→	Schroder, Y.	<b>Chasing electric flux in hot QCD</b>	NUCL. PHYS., A820, p. 163 – 166	

Abbildung 15: Die Ergebnisliste der importierten Literaturangaben. Mit Klick auf den Titel öffnet sich das Bearbeitungsformular.

Wenn die Zuordnung erfolgreich war, erscheint das Universitäts-Logo links neben dem Autorennamen. Unter „Department/Affiliation“ ergänzen Sie bitte die Einrichtungen, an denen die Veröffentlichung entstanden ist. Abschließend geben Sie Ihre Literaturangabe per Klick auf „Publish“ als Teil der Publikationsliste öffentlich frei.

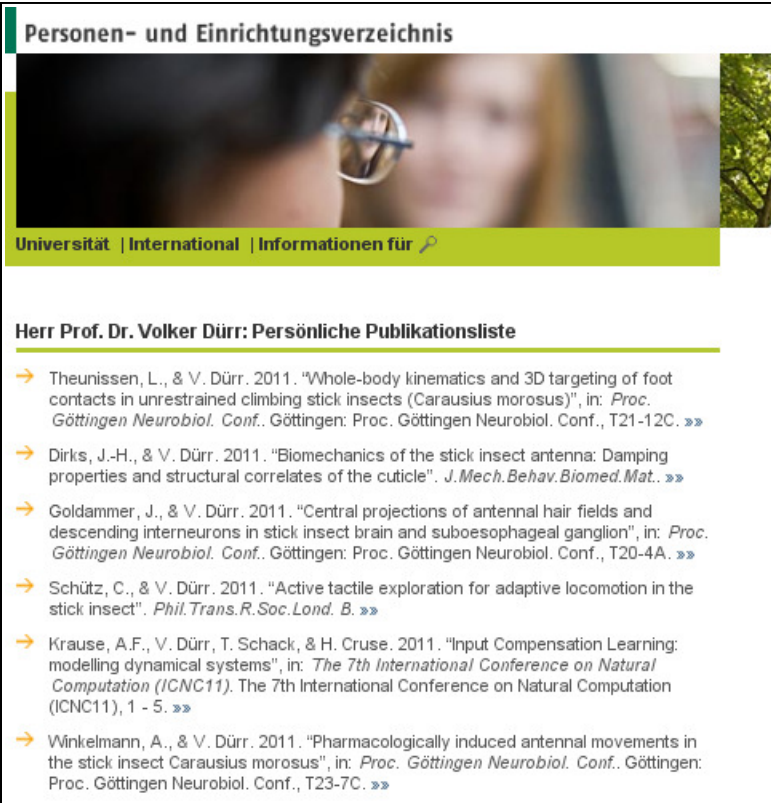
Möchten Sie ein anderes Format als BibTeX importieren, schicken Sie die Datei an unseren Support (die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Handreichung). Wir pflegen Ihre Literaturangaben gerne ein.

Selbstverständlich können Sie die Literaturangaben auch wieder in die Literaturverwaltung exportieren. Über der Liste befinden sich Exportoptionen. Wählen Sie aus, ob Sie Ihre öffentlich gestellten Literaturangaben oder die markierten Einträge exportieren wollen und stellen Sie das Exportformat ein.

## Bearbeitung von persönlicher Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

### Wo wird die persönliche Liste sichtbar sein?

Nach der Freigabe der Literaturangaben ist die persönliche Publikationsliste Ihres Autors/Ihrer Autorin standardmäßig in deren Personeneintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis (PEVZ) sichtbar.



**Personen- und Einrichtungsverzeichnis**

Universität | International | Informationen für

**Herr Prof. Dr. Volker Dürr: Persönliche Publikationsliste**

- Theunissen, L., & V. Dürr. 2011. "Whole-body kinematics and 3D targeting of foot contacts in unrestrained climbing stick insects (*Carausius morosus*)", in: *Proc. Göttingen Neurobiol. Conf.*. Göttingen: Proc. Göttingen Neurobiol. Conf., T21-12C. »»
- Dirks, J.-H., & V. Dürr. 2011. "Biomechanics of the stick insect antenna: Damping properties and structural correlates of the cuticle". *J.Mech.Behav.Biomed.Mat.* »»
- Goldammer, J., & V. Dürr. 2011. "Central projections of antennal hair fields and descending interneurons in stick insect brain and suboesophageal ganglion", in: *Proc. Göttingen Neurobiol. Conf.*. Göttingen: Proc. Göttingen Neurobiol. Conf., T20-4A. »»
- Schütz, C., & V. Dürr. 2011. "Active tactile exploration for adaptive locomotion in the stick insect". *Phil.Trans.R.Soc.Lond. B.* »»
- Krause, A.F., V. Dürr, T. Schack, & H. Cruse. 2011. "Input Compensation Learning: modelling dynamical systems", in: *The 7th International Conference on Natural Computation (ICNC11)*. The 7th International Conference on Natural Computation (ICNC11), 1 - 5. »»
- Winkelmann, A., & V. Dürr. 2011. "Pharmacologically induced antennal movements in the stick insect *Carausius morosus*", in: *Proc. Göttingen Neurobiol. Conf.*. Göttingen: Proc. Göttingen Neurobiol. Conf., T23-7C. »»

Abbildung 16: Ausschnitt einer persönlichen Publikationsliste im PEVZ.

Über die zwei Doppelpfeile werden weitere Informationen zur Veröffentlichung angezeigt.

Selbstverständlich können Sie bereits veröffentlichte Literaturangaben in Ihrem Arbeitsbereich weiterhin bearbeiten. Wenn Sie einen Beitrag von der öffentlich sichtbaren Publikationsliste entfernen möchten, klicken Sie bitte in der internen Publikationsliste oder im Bearbeitungsformular auf „Return“. Einträge, die mit "return" zurückgeholt wurden, können nur über den Klick auf "Publish" im Bearbeitungsformular wieder öffentlich gestellt werden.

Sie können die persönliche Publikationsliste auch in einen Webauftritt einbinden. Klicken Sie auf „Embed“. Ihnen stehen nun Optionen wie die Auswahl eines Zitationsstils zur Verfügung, die Ihnen weiter erläutert werden. Insgesamt brauchen Sie diesen Schritt nur einmal auszuführen; die Liste auf der Webseite wird nach der Einbettung automatisch aktualisiert.

## Bearbeitung von persönlichen Publikationsliste („Reviewer“-Sicht)

### **Bei Fragen oder Anregungen wende ich mich an ...?**

Wir arbeiten kontinuierlich an der Erweiterung des Angebots. Gerne beantworten wir Ihre Fragen persönlich und freuen uns auf Ihre Anregungen. Bitte wenden Sie sich an:

#### **Support Publikationsdienste**

Susanne Riedel

Tel.: 0521/106-4058

E-Mail: [publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de](mailto:publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de)

#### **Projektinformation**

Najko Jahn

Tel.: 0521/106-2546

E-Mail: [najko.jahn@uni-bielefeld.de](mailto:najko.jahn@uni-bielefeld.de)