

PUB - Publikationen an der Universität Bielefeld

Handreichung

**Erste Schritte zur
persönlichen Publikationsliste**

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Was ist PUB - Publikationen an der Universität Bielefeld?

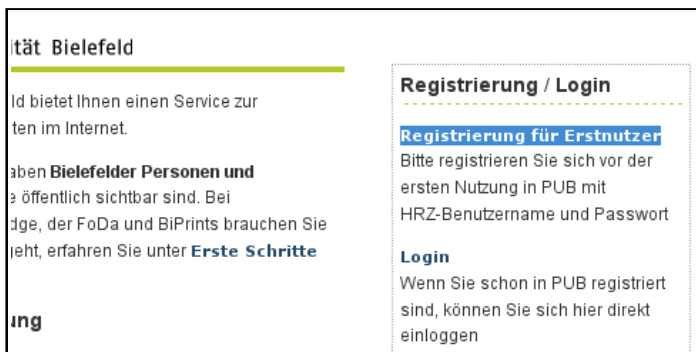
PUB bietet Ihnen einen einheitlichen Anlaufpunkt für die Pflege Ihrer Publikationslisten an der Universität Bielefeld. Der neue Service stellt Ihnen die Publikationen aus den universitären Quellen FoDa und BiPrints bereit und bietet:

- die regelmäßige Aktualisierung Ihrer Publikationen aus dem Web of Knowledge
- disziplinspezifische Publikationstypen für den flexiblen Nachweis Ihrer Veröffentlichungen
- eine automatische Einbindung der persönlichen Publikationsliste in Ihrem Eintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Universität Bielefeld
- die Unterstützung der Pflege und Organisation Ihrer persönlichen Publikationsliste für eigene Anwendungsfälle wie die individuelle Webseitenintegration oder das Verfassen von Anträgen oder CVs
- die aktive Betreuung durch das Team der Universitätsbibliothek.

Die Handreichung beschreibt, wie Sie Ihre vorab gesammelten Veröffentlichungsnachweise bestätigen, ergänzen und im Webauftritt der Universität Bielefeld öffentlich stellen können.

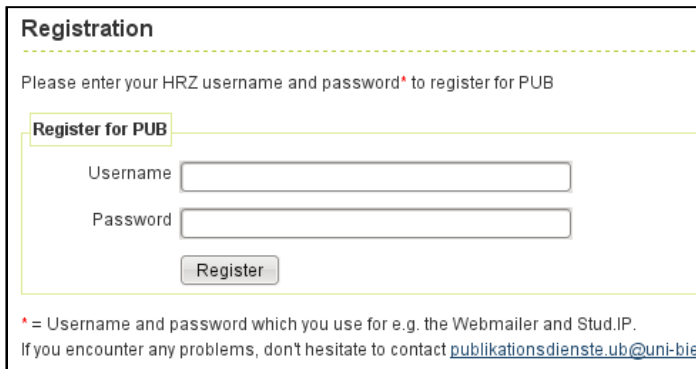
Wie gelange ich in meinen zugriffsgeschützten persönlichen Bereich?

Um zu Ihrer zugriffsgeschützten Arbeitsumgebung zu kommen, rufen Sie in Ihrem Browser die Adresse <http://pub.uni-bielefeld.de> auf und klicken Sie auf „Registrierung für Erstnutzer“.



The screenshot shows the top part of the PUB website. On the left, there is a navigation menu with the text 'Universität Bielefeld' and 'Pub bietet Ihnen einen Service zur...'. In the center, there is a section titled 'Registrierung / Login' with a blue link 'Registrierung für Erstnutzer' and a 'Login' link. The text below the links explains the registration and login process.

Abbildung 1: Der Link für die Registrierung befindet sich rechts oben auf der PUB-Startseite.



The screenshot shows the registration form on the PUB website. It has a title 'Registration' and a subtitle 'Please enter your HRZ username and password* to register for PUB'. There is a 'Register for PUB' button, followed by input fields for 'Username' and 'Password', and a 'Register' button. At the bottom, there is a footnote: '* = Username and password which you use for e.g. the Webmailer and Stud.IP. If you encounter any problems, don't hesitate to contact publikationsdienste_ub@uni-bie'.

Abbildung 2: Geben Sie im Registrierungsformular Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort der Universität Bielefeld (HRZ-Kennung) ein und klicken Sie auf „Register“. Es ist dieselbe Kennung wie für Ihren Webmail-Dienst der Universität oder Stud.IP.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Anmeldeinformation. Nach Klick auf „Submit“ gelangen Sie in Ihre zugriffsgeschützte Arbeitsumgebung.

Sie sind nun für PUB registriert und können jederzeit unter Ihrem Benutzernamen und Ihrer Kennung Ihre persönliche Publikationsliste bearbeiten. Verwenden Sie dafür auf der PUB-Startseite (<http://pub.uni-bielefeld.de>) den Link „Login“ (siehe Abbildung 1).

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, kontaktieren Sie unseren Support (die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Handreichung). Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Was erwartet mich nach der erfolgten Anmeldung?

Die Universitätsbibliothek stellt Ihnen Ihre Literaturangaben aus den Quellen FoDa und BiPrints bereit, um Ihnen den Start zu erleichtern. Zusätzlich stehen Ihnen kontinuierlich aktualisierte Nachweise aus dem Web of Knowledge für Ihre persönliche Publikationsliste zur Verfügung.

Die Liste sortiert Ihre Publikationen chronologisch absteigend. Kern der Liste ist die Spalte „Publication“, die Autorennamen, Titel und die Quelle Ihrer Veröffentlichung zusammenfasst. Die Spalte „Data Source“ weist die Herkunft der Literaturangaben nach. Zudem beschreibt die Spalte „Publication Type“ den Publikationstyp.



My Publication List Manager

Search in my publications

5 records found

[Publish Marked Items](#) [Export: Reference Manager](#) [Export Public](#) [Export Marked](#)

<input type="checkbox"/>	Year ↑	Publication: Author/Editor	Title	Source
<input type="checkbox"/>	2009	→ Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	Wissenschaftliche Dokumente in Suchmaschinen	Editor(s): Lewandowski, Dirk <i>HANDBUCH INTERNET-SUCHMASCHINEN: NUTZERORIENTIERUNG IN WISSENSCHAFT UND PRAXIS</i> , 1356 – 374 Publisher: Akademische Verlagsgesellschaft AKA Language: ger (Search similar titles / View)
<input type="checkbox"/>	2007	→ Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	BASE - Eine Suchmaschine für OAI-Quellen und wissenschaftliche Webseiten	<i>INFORMATION, WISSENSCHAFT & PRAXIS (WP)</i> , 58 (3), p. 179 – 182 Language: ger (Search similar titles / View)
<input type="checkbox"/>	2005	→ Summann, Friedrich ; Wolf, Sebastian	BASE - Suchmaschinentechnologie für Digitale Bibliotheken	<i>INFORMATION, WISSENSCHAFT & PRAXIS (WP)</i> , 56; Jg. 2005 (1), p. 51 – 58 Language: ger (Search similar titles / View)

Abbildung 3: Der PUB-Arbeitsbereich „My Publication List Manager“.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Ob eine Publikation bereits im Internet öffentlich gestellt wurde, erkennen Sie in der Spalte „Status in PUB“.

- Public: Die Literaturangabe ist öffentlich als Teil der persönlichen Publikationsliste im Web sichtbar
- Private: Die Literaturangabe ist nur in Ihrem Bearbeitungsbereich sichtbar
- Zudem gibt es den Status „Returned“ für zurückgezogene Einträge



Data Source	Publication Type	Status in PUB	Changed ↑
FoDa ISI	Journal Article (Original)	Private <input type="button" value="Publish"/>	2011-04-15 14:17:56
FoDa	Journal Article	Private <input type="button" value="Publish"/>	2011-04-15 13:52:50

Abbildung 4: Übersicht des Status in PUB. Um eine Literaturangabe öffentlich zu stellen, klicken Sie auf „Publish“.

Wie kann ich meine persönliche Liste zusammenstellen und freigeben?

Die Zusammenstellung der Literaturangaben aus den verschiedenen Quellen erleichtert Ihnen den Start in PUB und vermindert mühsames Nachtragen.

Markieren Sie über die Kästchen die Literaturangaben, die Sie öffentlich stellen möchten. Klicken Sie anschließend auf „Publish Marked Items“ in der Spaltenüberschrift. Die markierten Literaturangaben sind nun öffentlich sichtbar.



<input type="checkbox"/>	Year ↑	Publication: Author/Editor	Title	Source
<input checked="" type="checkbox"/>	2009	→ Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	Wissenschaftliche Dokumente	INTERNET-SUCHMASCHINEN: NUTZERORIENTIERUNG IN WI. Verlagsgesellschaft AKA Language: ger (Search similar titles / Vi
<input type="checkbox"/>	2007	→ Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	BASE - Eine Suchmaschine für	WISSENSCHAFT & PRAXIS (IWP), 58 (3) , p. 179 – 182 Language
<input checked="" type="checkbox"/>	2005	→ Summann, Friedrich ; Wolf, Sebastian	BASE - Suchmaschine	WISSENSCHAFT & PRAXIS (IWP), 56; Jg. 2005 (1) , p. 51 – 58 L
<input checked="" type="checkbox"/>	2005	→ Wolf, Sebastian	Konkurrenz bei der wissenschaftlichen Rec	aus BUB. FORUM FÜR BIBLIOTHEK UND INFORMATION, 57; Jg

Abbildung 5: Die gleichzeitige Freigabe mehrerer Literaturangaben. Wählen Sie die Literaturangaben aus, die Sie als Teil Ihrer persönlichen Publikationsliste öffentlich stellen möchten. Markieren Sie Ihre Auswahl und klicken Sie anschließend auf „Publish Marked Items“. Ihre Publikationen sind nun öffentlich sichtbar.

Sollten Sie mehr als 20 vorgeschlagene Literaturangaben haben, gehen Sie auf die nächste Seite Ihrer Liste und wiederholen Sie die Freigabe.

Um Ihnen den Überblick über Ihre Literaturangaben zu erleichtern, können Sie mit Klick auf die jeweiligen Spaltenüberschriften Ihre Auswahlliste nach verschiedenen Kriterien sortieren. Über "Viewing Options" können Sie Spalten ab- oder hinzuwählen (z.B. Anzeigen oder Verstecken von department, documentID etc.).

Zusätzlich steht Ihnen eine Suche über Ihre Publikationen zur Verfügung. Klicken Sie auf „Search in my Publications“ und es öffnet sich eine Suchmaske.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Auf welche Quellen kann ich für die Freigabe zurückgreifen?

Sie können vorbehaltlos Daten aus BiPrints freigeben. Wir empfehlen Ihnen ebenfalls Literaturangaben freizugeben, die aus dem Web of Knowledge (ISI) stammen. Bitte ergänzen Sie bei nicht-englischsprachigen Veröffentlichungen den Originaltitel.

Da PUB im Vergleich zur FoDa ein erweitertes Angebot mit vielen fachspezifischen Eingabemöglichkeiten ist, sollten Sie die Angaben, die aus der FoDa stammen, nochmals überprüfen und gegebenenfalls berichtigen.

Ob Ihnen zu einer Veröffentlichung ein oder mehrere Einträge aus verschiedenen Quellen zur Verfügung stehen, erfahren Sie mit Klick auf "Search similar titles".

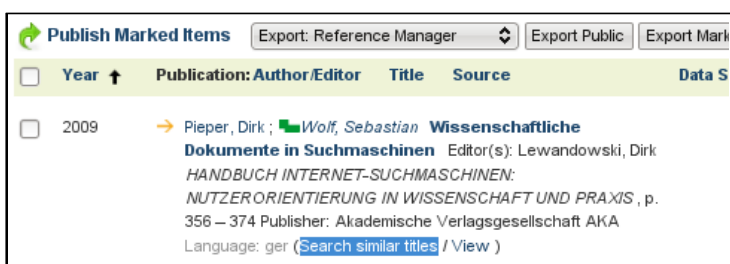


Abbildung 6: Ein Klick auf "Search similar titles" führt eine Suche nach ähnlichen Titeln aus.

Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?

Um sich die Daten einer Literaturangabe anzuschauen, klicken Sie auf „View“. Sie erhalten eine tabellarische Übersicht Ihrer Literaturangabe.

Möchten Sie eine Literaturangabe ergänzen oder bearbeiten, klicken Sie auf Ihrer Liste auf den Titel. Sie gelangen damit in das Bearbeitungsformular.

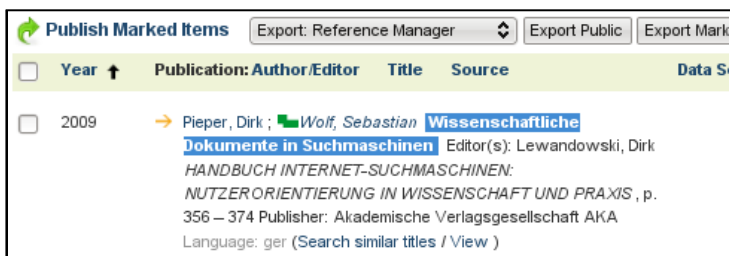


Abbildung 7: Klicken Sie auf den Titel der Literaturangabe, um sie zu bearbeiten.

Das Bearbeitungsmenü unterteilt sich in folgende Bereiche: Work, Abstract + Subject, Fulltext und Message.



Abbildung 8: Die Unterteilung des Bearbeitungsmenüs. Klicken Sie auf einen Reiter, um das Untermenü zu wechseln.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Work: Hier finden Sie die einzelnen Felder, die für die formale Beschreibung Ihrer Veröffentlichung wichtig sind. Bielefelder Autoren bestätigen Sie, indem Sie "Link to PEVZ Account" oder das Kästchen dahinter anklicken.

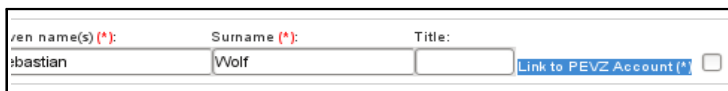


Abbildung 9: Eingabe eines Bielefelder Autors und Klick auf „Link to PEVZ Account“.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Bei einem passenden Treffer klicken Sie in der Spalte "Name (select)" auf den Namen, um die Verknüpfung von PUB-Eintrag und Namenseintrag im PEVZ herstellen. Sollten Sie auf Anhieb den Autor nicht finden, vergrößern Sie Ihre Suchanfrage im Suchfeld und klicken Sie anschließend auf "Search Again".

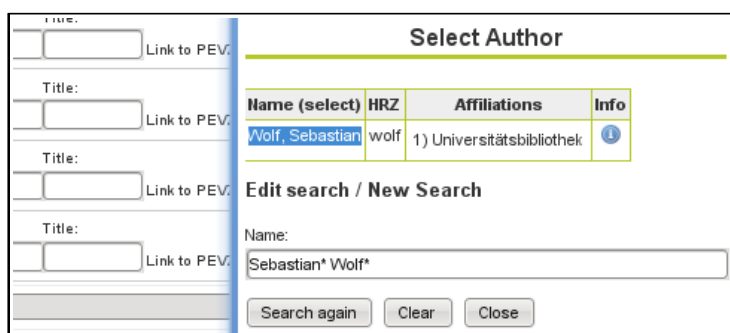


Abbildung 10: Klick auf einen Autor, um eine Publikation dem Namenseintrag im PEVZ zuzuordnen.

Neben dem Namen erscheint anschließend das Logo der Universität, das Ihnen die erfolgreiche Zuordnung anzeigt.

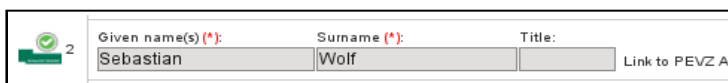


Abbildung 11: Bei erfolgreicher Zuordnung erscheint das Logo der Uni neben dem Autorennamen.

Ihre Einrichtungszugehörigkeit erscheint automatisch im Feld "Department/Affiliation". Um eine Einrichtung oder einen Lehrstuhl hinzuzufügen, klicken Sie auf "+", anschließend auf "select" und wählen Sie Ihre Einrichtungen aus. Sollte die Arbeit nicht während Ihrer Zugehörigkeit zur Universität Bielefeld entstanden sein, markieren Sie die Box "Published while not employed at UniBi".

Abstract + Subject ist der Bereich, in dem Sie Ihre Veröffentlichung inhaltlich näher bestimmen können.

Fulltext gibt Ihnen die Möglichkeit, entweder ein Dokument hochzuladen oder es zu verlinken.

Message ist der Bereich für Ihre Notizen.

Zu jedem Feld stehen Ihnen mit Klick auf das Fragezeichen entsprechende Erläuterungen der Datenfelder zur Verfügung.

Sie können jederzeit Ihre Eingaben unter „Save“ speichern oder, wenn Sie es noch nicht getan haben, Ihre Literaturangabe als Teil der persönlichen Publikationsliste mit Klick auf „Publish“ öffentlich stellen. Wenn Sie Ihre Eingaben einem anderen Publikationstyp zuordnen möchten, klicken Sie auf „Change Type“. Ihre Eingaben werden übernommen.



Abbildung 12: Die Schaltflächen im Bearbeitungsmenü.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Ich möchte eine neue Veröffentlichung in meine Publikationsliste aufnehmen. Wie mache ich das?

Sie können Ihre Liste jederzeit mit neuen Literaturangaben anreichern, die sich noch nicht in Ihrer Auswahlliste befinden. In Ihrem „Control Panel“ in der linken Navigationsleiste finden Sie den Punkt „Add new publication“. Wählen Sie Ihren Publikationstyp aus und Sie gelangen in das Bearbeitungsmenü.



The screenshot shows the 'PUB - Publications at Bielefeld University' interface. On the left, the 'PUB Control Panel' has 'Add new Publication' selected. The main area, 'My Publication List Manager', shows a search bar, '5 records found', and a table of publications.

<input type="checkbox"/>	Year ↑	Publication: Author/Editor	Title
<input type="checkbox"/>	2009	Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	HANDBUCH INTERNET-SUC. Publisher: Akademische Verla
<input type="checkbox"/>	2007	Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian	INFORMATION, WISSENSCH. / Internal View)
<input type="checkbox"/>	2005	Summann, Friedrich ; Wolf, Sebastian	WISSENSCHAFT & PRAXIS (I View)
<input type="checkbox"/>	2005	Wolf, Sebastian	Konkurre kräftig aus BUB. FORUM FÜ)

Abbildung 13: Die Auswahl der Publikationstypen. Anschließend öffnet sich das entsprechende Bearbeitungsmenü.

Sie gelangen in das Bearbeitungsformular. Die weiteren Schritte werden unter dem Punkt „Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?“ erklärt.

Wie importiere ich meine Veröffentlichungen aus einer persönlichen Literaturverwaltung?

Viele Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler nutzen bereits Literaturverwaltungsprogramme für die Organisation ihrer Veröffentlichungen. Sie können Ihre Literaturangaben im BibTeX-Format in PUB hochladen.

Gehen Sie hierfür auf „Import“ in der linken Navigationsleiste, wählen Sie Ihre Datei und klicken Sie auf „Submit“.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

enter it to the input field

- Click on "Fetch Records" or "Submit". A new page will appear and you will be aware that it might take a few minutes to process all the records.
- Scroll to the bottom of the list and click on "Continue". The records will be available in the "Publication Manager" where your imported records will be available.

arXiv.org

Fetch records by author name

Given name(s): Surname:

Fetch records by ID

List of comma separated arXiv.org IDs:

BibTex

The records must meet validity requirements for the BibTeX format.

[Import from BibTex file](#)

Logged in as: wolf
 Depart: Universitätsbibliothek

Abbildung 14: Die PUB-Import-Funktion erreichen Sie über die linke Navigationsleiste unter „Import“.

Nach Auswahl der Datei und Klick auf „Submit“ gelangen Sie auf eine kurze Übersichtsseite und bei erneuter Bestätigung sind die Literaturangaben Teil Ihres Arbeitsbereiches.

Record Id	Record Title
2045655	Base - suchmaschinentechnologie für digitale bibliotheken
2045658	Google auf dem weg zum monopol? aktuelle entwicklungen bei internetsuchtechnologien und die rolle der bibliotheken
2045660	Konkurrenz bei der wissenschaftlichen recherche. die suchmaschinen-beträchtig aus

[Show imported records](#)

Abbildung 15: Klick auf „Show imported records“ überführt Ihre Literaturangaben zur Bestätigung und weiteren Bearbeitung in den „Publication List Manager“.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Bitte ordnen Sie sich und Bielefelder Koautoren zu. Klicken Sie dazu in Ihrer importierten Liste jeweils auf den Titel.



Abbildung 16: Die Ergebnisliste der importierten Literaturangaben. Mit Klick auf den Titel öffnet sich das Bearbeitungsformular.

Sie gelangen in das Bearbeitungsformular. Die weiteren Schritte werden unter dem Punkt „Wie kann ich eine Literaturangabe überarbeiten?“ erklärt.

Möchten Sie ein anderes Format als BibTeX importieren, schicken Sie die Datei an unseren Support (die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Handreichung). Wir pflegen Ihre Literaturangaben gerne ein.

Selbstverständlich können Sie Ihre Literaturangaben auch wieder in Ihre Literaturverwaltung exportieren. Über der Liste befindet sich das Menü Export. Wählen Sie aus, ob Sie Ihre öffentlich gestellten Literaturangaben oder die markierten Einträge exportieren wollen und stellen Sie das Exportformat ein.

Wo wird meine persönliche Liste sichtbar sein?

Nach der Freigabe Ihrer Literaturangaben ist Ihre persönliche Publikationsliste standardmäßig in Ihrem Personeneintrag im Personen- und Einrichtungsverzeichnis (PEVZ) sichtbar. Unter „Public View“ gelangen Sie direkt dorthin.

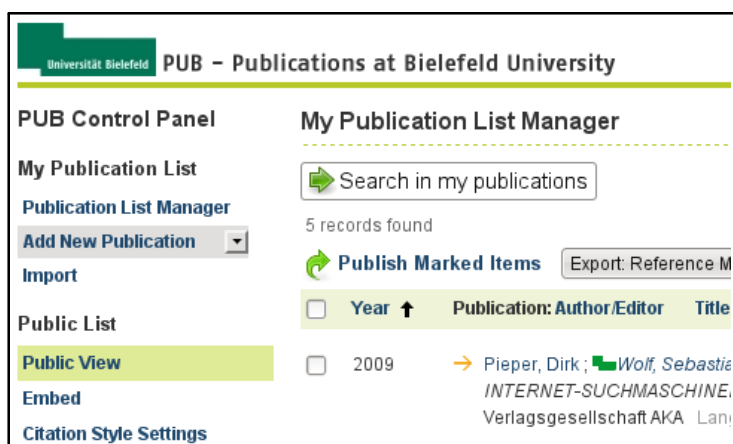


Abbildung 17: Über den Link „Public View“ gelangen Sie auf Ihre öffentliche Publikationsliste im Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Universität Bielefeld.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)



Personen- und Einrichtungsverzeichnis

Universität | International | Informationen für

Herr Sebastian Wolf: Persönliche Publikationsliste

- Pieper, D., & S. Wolf. 2009. "Wissenschaftliche Dokumente in Suchmaschinen", in: D. Lewandowski (Ed.), *Handbuch Internet-Suchmaschinen: Nutzerorientierung in Wissenschaft und Praxis*. Akademische Verlagsgesellschaft AKA, 356 - 374. »»
- Pieper, D., & S. Wolf. 2007. "BASE - Eine Suchmaschine für OAI-Quellen und wissenschaftliche Webseiten". *Information, Wissenschaft & Praxis (IWP)*, 58(3), 179 - 182. »»
- Wolf, S. 2005. "Konkurrenz bei der wissenschaftlichen Recherche. Die Suchmaschinen-Betreiber weiten ihr Angebot kräftig aus". *BuB. Forum für Bibliothek und Information*, 57, Jg. 2005(3), 215 - 220. »»
- Summann, F., & S. Wolf. 2005. "BASE - Suchmaschinentechnologie für Digitale Bibliotheken". *Information, Wissenschaft & Praxis (IWP)*, 56, Jg. 2005(1), 51 - 58. »»
- Wolf, S. 2003. "Google auf dem Weg zum Monopol? Aktuelle Entwicklungen bei

Abbildung 18: Ausschnitt einer persönlichen Publikationsliste im PEVZ.

Über den Link »» werden weitere Informationen zur Veröffentlichung angezeigt.



Universität Bielefeld | PUB - Publications at Bielefeld University

Universität Bielefeld | International | Information for

Back to previous page

Wissenschaftliche Dokumente in Suchmaschinen

Suggested citation: Pieper, D., & S. Wolf. 2009. "Wissenschaftliche Dokumente in Suchmaschinen", in: D. Lewandowski (Ed.), *Handbuch Internet-Suchmaschinen: Nutzerorientierung in Wissenschaft und Praxis*. Akademische Verlagsgesellschaft AKA, 356 - 374.

Authors: Pieper, Dirk ; Wolf, Sebastian

Editors: Lewandowski, Dirk

Department: Universitätsbibliothek

Abstract: This article analyses how many scientific documents are indexed in the search engines vs. specific scientific search engines.

Keywords: Dokumentenserver ; Retrievaltest ; Suchmaschine ; Open Access

Publication Type: book chapter

Publication Status: published

Publication Language: ger

ISBN: 978-3-89838-607-4

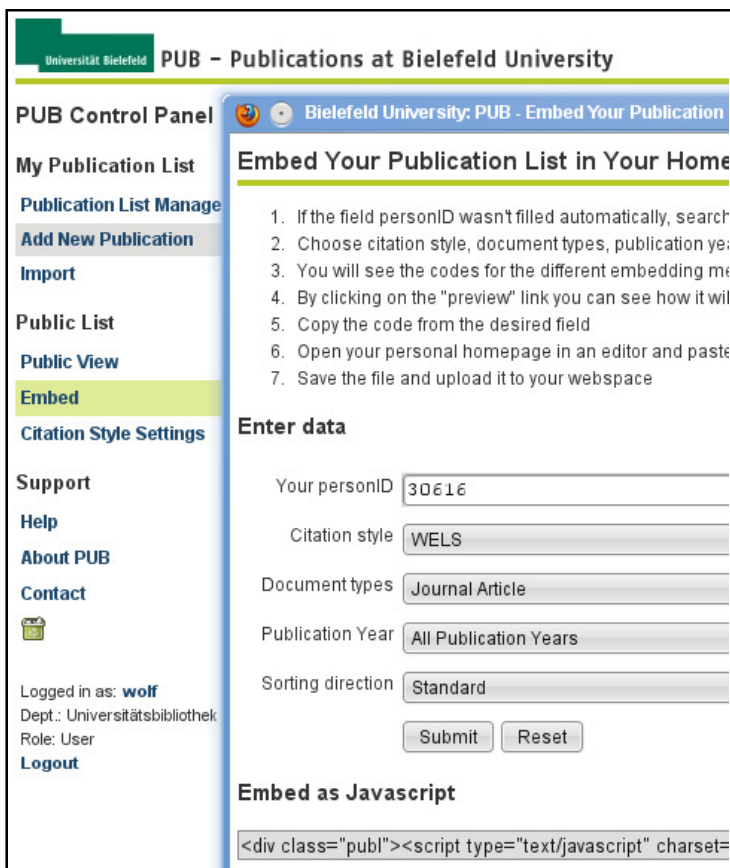
URL of this page: <http://pub.uni-bielefeld.de/publication/1902272>

Abbildung 19: Detaillierte Anzeige für eine Publikation.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)

Selbstverständlich können Sie bereits veröffentlichte Literaturangaben in Ihrem Arbeitsbereich weiterhin bearbeiten. Wenn Sie einen Beitrag von Ihrer öffentlich sichtbaren Publikationsliste entfernen möchten, klicken Sie im „Publication List Manager“ (oder im Bearbeitungsformular) auf „Return“. Einträge, die mit "Return" zurückgeholt wurden, können nur über den Klick auf "Publish" im Bearbeitungsformular wieder öffentlich gestellt werden.

Sie können Ihre persönliche Publikationsliste auch in Ihren Webauftritt einbinden. Klicken Sie auf "Embed". Ihnen stehen nun Optionen wie die Auswahl eines Zitationsstils zur Verfügung, die Ihnen weiter erläutert werden. Insgesamt brauchen Sie diesen Schritt nur einmal auszuführen; die Liste auf Ihrer Webseite wird nach der Einbettung automatisch aktualisiert. Das Design der Liste können Sie über CSS-Angaben beliebig anpassen.



Universität Bielefeld PUB - Publications at Bielefeld University

PUB Control Panel Bielefeld University: PUB - Embed Your Publication

My Publication List

Publication List Manager

Add New Publication

Import

Public List

Public View

Embed

Citation Style Settings

Support

Help

About PUB

Contact

Logged in as: wolf
Dept.: Universitätsbibliothek
Role: User
Logout

Embed Your Publication List in Your Home

1. If the field personID wasn't filled automatically, search
2. Choose citation style, document types, publication year
3. You will see the codes for the different embedding methods
4. By clicking on the "preview" link you can see how it will look
5. Copy the code from the desired field
6. Open your personal homepage in an editor and paste the code
7. Save the file and upload it to your webspace

Enter data

Your personID

Citation style

Document types

Publication Year

Sorting direction

Embed as Javascript

```
<div class="publ"><script type="text/javascript" charset="utf-8">
```

Abbildung 20: Auswahl der Filter für die Einbettung.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)



Abbildung 21: Einbettung einer Publikationsliste aus PUB via JavaScript in die eigene Homepage mit Design-Anpassungen durch CSS-Angaben.

Selbstverständlich können Sie auch den Zitationsstil auf Ihrer PEVZ-Seite unter "Citation Style Settings" einstellen.

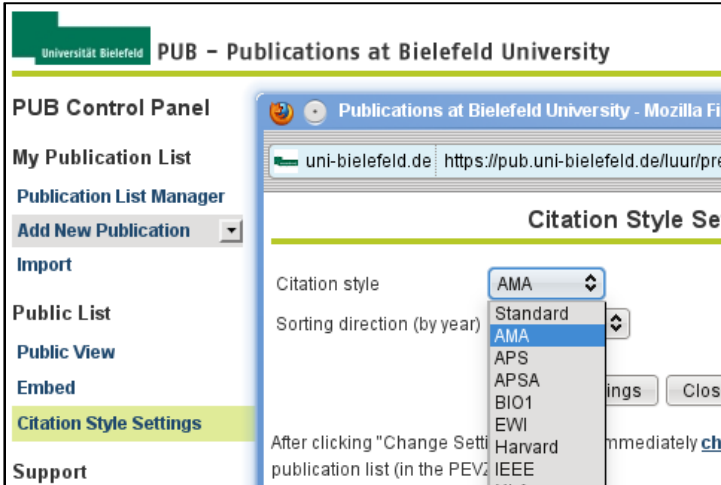


Abbildung 22: Auswahl eines Zitationsstils für das PEVZ.

Erste Schritte zur persönlichen Publikationsliste (Handreichung)



Abbildung 23: Eine persönliche Publikationsliste im AMA-Stil.

Bei Fragen oder Anregungen wende ich mich an ...?

Wir arbeiten kontinuierlich an der Erweiterung des Angebots. Gerne beantworten wir Ihre Fragen persönlich und freuen uns auf Ihre Anregungen. Bitte wenden Sie sich an:

Support Publikationsdienste

Susanne Riedel

Tel.: 0521/106-4058

E-Mail: publikationsdienste.ub@uni-bielefeld.de

Projektinformation

Najko Jahn

Tel.: 0521/106-2546

E-Mail: najko.jahn@uni-bielefeld.de